

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Профессионально-творческая (рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

| | |
|---------|------|
| Курс | 2, 3 |
| Семестр | 4, 6 |

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 6 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 4 / 216 | недель / часов |
| Практические занятия | 12 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 12 | часов |
| Иные формы организации ОД | 204 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

| | | | |
|--|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук | СНиТ | СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

| | | |
|---------------------|------------------------|----------------|
| | (наименование кафедры) | |
| 16.02.2022 | протокол № | 4 |
| (дата) | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | | |
|--|-------------|----------------|
| | СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар |
| | | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| 1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий | знания: Знает способы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критического анализа, обобщения и представления на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: Умеет пользоваться технологиями поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критическим анализом, обобщением и представлением на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: Владеет технологиями поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критическим анализом, обобщением и представлением на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий |
| | УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи | знания: Знает способы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: Умеет систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: Владеет навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи |
| | УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | знания: Знает технологии выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор умения: Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор навыки: Владеет технологиями оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор |
| | УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации | знания: Знает способы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации умения: Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации навыки: Владеет технологиями разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации |
| | УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского | знания: Знает правила формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата умения: Умеет формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата |

| | | |
|--|---|---|
| | понятийного аппарата | навыки: Владеет навыками формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата |
| 2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | знания: Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: Умеет использовать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций навыки: Владеет технологиями межличностных и групповых коммуникаций |
| | УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия | знания: Знает методы командного взаимодействия умения: Умеет применять методы командного взаимодействия навыки: Владеет навыками применения методов командного взаимодействия |
| 3. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде | знания: Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта умения: умеет использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта навыки: владеет навыками использования технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| | ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде | знания: знает основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью умения: умеет использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью навыки: владеет навыками использования основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью |
| | ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | знания: знает основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами умения: умеет применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами навыки: владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| | ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | знания: знает технологии формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций умения: умеет использовать основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации навыки: владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| | ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых | знания: знает современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного |

| | | |
|--|--|--|
| | коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | продукта умения: умеет использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта навыки: владеет навыками использования современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| 4. ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы | знания: знает особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы умения: Умеет продвигать социально значимые ценности средствами связей с общественностью и рекламы навыки: Владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| | ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | знания: Знает принципы открытости и корпоративной социальной ответственности умения: Умеет применять принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта навыки: Владеет принципами открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта |
| 5. ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта | знания: знает правила редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта умения: умеет осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта навыки: владеет навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта |
| | ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | знания: знает технологии редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта умения: умеет использовать технологии редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции |

| | | |
|---|--|--|
| | | коммуникационного продукта навыки: владеет навыками контроля на соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала |
| 6. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта | ПК-4.1. . Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | знания: Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью умения: Умеет использовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью навыки: Владеет навыками реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью |
| | ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | знания: Знает основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью умения: Умеет использовать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью навыки: Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| | ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта | знания: знает методики исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта умения: Умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного навыки: Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование расширенных представлений о функционировании и развитии коммуникационных структур, получение разностороннего опыта работы в коллективе или в конкретном коммуникационном проекте.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика (УК-1); Социология (УК-3); Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-1); Теория и практика медиакоммуникаций (ПК-1); Введение в профессиональную деятельность (ПК-2); Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации (ПК-2); Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-3); Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Психология рекламы и связей с общественностью (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

квалификационной работы (ПК-1); Организация и проведение коммуникационных компаний (ПК-1); Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-1); Дизайн в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Основы технологического предпринимательства (ПК-1); Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Менеджмент в рекламе и связях с общественностью (ПК-2); Психология рекламы и связей с общественностью (ПК-2); Основы технологического предпринимательства (ПК-2); Опыт связей с общественностью в государственных учреждениях, в негосударственных и коммерческих организациях в Республике Марий Эл (ПК-2); Особенности и проблемы профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью в регионе (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе (ПК-3); Интегрированные коммуникации (ПК-3); Брэнддинг в рекламе и связях с общественностью (ПК-3); Брэнддинг в системе маркетинговой деятельности (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Интегрированные коммуникации (ПК-4); Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-4); Экономические основы рекламы и связей с общественностью (ПК-4); Имиджмейкерство в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-1); Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|---|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | Дневник практики, отчет студента, отзыв работодателя о практике студента. (6 часов) | Работа в конкретном коммуникационном проекте. Работа по формированию расширенных представлений о функционировании и развитии коммуникационных структур, получение разностороннего опыта работы в коллективе. (204 часа) |
| 2 | Анализ необходимого технического оборудования и программного обеспечения (6 часов) | |
| Итого | 12 | 204 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Шарков, Феликс Изосимович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст] : [учеб. по специальности "Реклама"] / Ф. И. Шарков, В. И. Гостенина ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2009. - 406 с. ISBN 978-5-91131-894-9. Экземпляры: всего 19. | 19 |
| 2 | Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью [Текст] : [учеб. для вузов по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью"] / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2011. - 375, [1] с. ISBN 978-5-49807-560-0. Экземпляры: всего 20. | 20 |
| 3 | Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] : научное издание / П. А. Кузнецов. 2-е: Дашков и К, 2018. - 131 с. ISBN 978-5-394-02789-5. | https://e.lanbook.com/book/103778 |
| 4 | Совершенствование технологий и инструментов в развитии бизнеса: сборник научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : материалы временных коллективов: Дашков и К, 2017. - 141 с. ISBN 978-5-394-02818-2. | https://e.lanbook.com/book/94041 |
| 5 | Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин: Дашков и К, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-394-01185-6. | https://e.lanbook.com/book/93416 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3 | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---|--|
| 1. | 430 (I) | Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), | Microsoft Windows Enterprise, Microsoft |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | | Комплект учебной мебели (1) | Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
|--|--|-----------------------------|--|

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

базы практик

ООО "Цитрус"

ООО "РИКЦ"

ООО «Медиа Траст Йошкар-Ола»

ООО ""Технотех"

ФГБОУ ВО "ПГТУ" кафедра социальных наук и технологий

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

- 1 Полнота и правильность раскрытия темы
- 2 Логическое и последовательное изложение темы
- 3 Характер изложения материала
- 4 Стил ь и убедительность изложения

- 5 Умение укладываться в отведенное время
- 6 Темп речи
- 7 Использование специально подготовленных иллюстративных материалов
- 8 Уверенность и спокойствие выступающего
- 9 Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция
- 10 Общая манера поведения выступающего
- 11 Уровень обратной связи
12. Дайте характеристику организации, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций, в которой вы проходили производственную практику.
13. Опишите направления деятельности организации, с которыми вы ознакомились в период практики
14. Проанализируйте коммуникативную политику организации
15. Опишите основные обязанности и решаемые профессиональные задачи, которые вы выполняли в период практики
16. Опишите знания и навыки, которые вы приобрели в период практики
17. Проанализируйте проблемы, с которыми вы столкнулись при выполнении заданий (если таковые имели место быть).

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | | | | |
| 2. ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | | | | |
| 3. ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | | | | |
| 4. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта | | | | |
| 5. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| 6. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.